

Tilstede: Henrik Guhle, Morten Andresen, Charlotte Stochholm Falden (referent)

Dagsorden:

1. Status økonomiopgaver
2. Dør/vindue projektet
3. Forsikring
4. Alternativ varmekilde
5. Haveplan
6. Fibernet
7. Næste bestyrelsesmøde
8. Andet/evt.

Ad 1:

Status økonomi opgaver:

Digitaliseringsstyrelsen åbner nu op for MitID for erhverv – vi er i første omgang ikke godkendt, da dokumentation ikke er retvisende. Formandens fulde navn, fremgår ikke af referaterne.

- Bestyrelsen sikrer udfyldelse af formular og Charlotte sender til Digitaliseringsstyrelsen.

Betalingsfilerne for opkrævning af fællesudgifterne kræver ekstra kontrol, da seneste opdatering var med fejl - det blev dog heldigvis opdaget i tide, inden filen blev sendt til Betalingservice. Bestyrelsen har aftalt at der skal være en back-up, så flere kan håndtere og forstå filerne.

- Henrik indkalder Charlotte for gennemgang og oplæring

ReviFaxe skal have bilag for året. Henrik er ved at samle dem alle – tjekker at alle bilag kommer med.

- Henrik indsamler og sender til ReviFaxe

Ad 2:

Dør/vindue projektet

Altandørene i nr. 17 er blevet skiftet. Tidsplanen aftalt med tømreren blev overholdt.

Arbejdet er udført tilfredsstillende og der er blevet ryddet pænt op, både i lejlighederne og i haven/gården. Regningen er betalt.

Næste step er at få udskiftet tagvinduerne på badeværelserne (i 2023). Kommunen har bedt om specifikationer på disse vinduer, før det kan bedømme og vi skal have dispensation/byggetilladelse.

- Charlotte kontakter tømreren for fremsendelse af specifikationerne.

Ad 3:

Forsikring

Charlotte har holdt med Alm. Brand, hvilket har resulteret i et tilbud med en årlig præmie på 18.659 kr. - samme dækning og med binding på 5 år.

Desuden er der taget kontakt til nuværende forsikringsselskab, Tryg, for gennemgang af nuværende police og dækning. Tryg fortæller at der kommer en præmiestigning til januar, så vores præmie bliver på 28.250 kr. pr. 1. januar. Vores nuværende forsikring er også med en 5-årig binding, som udløber 1. januar 2025 – vi kan ikke komme ud af den før. Dog blev den årlig præmie forhandlet, så vi pr. 1. januar 2023 kun skal betale 23.258 kr. – altså en besparelse på knapt 5.000. Desuden skal vi regne med ca. 8% i årlig bonus fra Tryghedsgruppen – dvs. at vi lander tæt på den pris, som Alm.Brand har tilbudt.

- Charlotte kontakter Alm.Brand og afslår deres tilbud

Nb. Vær opmærksom på at vores fælles forsikring dækker glas og kumme i lejlighederne – så ingen grund til privat forsikring. Forsikringsbetingelser kan rekvireres hos bestyrelsen, hvis ønsket.

Ad 4:

Alternativ varmekilde

Indkommende forslag om at undersøge alternativ varmekilde i stedet for gas, har givet anledning til at undersøge vertikal jordvarme, varmepumpe og fjernvarme.

- Vi er ikke pt. ikke med i planerne for fjernvarme – vi bliver kontaktet når det bliver aktuelt.
- Charlotte har kontaktet et par leverandører af jordvarme – et overslag er fremsendt – et andet afventer. Vi skal regne med en pris på ml. 1,5 – 2,0 mio. kr. for et vertikalt varmeanlæg.
- Et tredje alternativ er en varmepumpe og et overslag er cirka 500 tkr., men det vil betyde en relativ stor pumpe med tilhørende støjgener og der skal findes en egnet placering, hvor det generer beboerne mindst muligt.

Når vi har fået de afventende overslag, undersøger bestyrelsen finansiering med banken, hvad et lån vil betyde for beboerne. Forslag vil komme på generforsamlingen, hvis beboerne ønsker det.

Nb. Vores nuværende gasaftale er en fastpris aftale frem til 30. juni 2024 – med en gns.pris på ca. 6 kr./m³, så vi forventer ikke en høj efterregning for året der er gået.

Ad 5:

Haveplan og næste have dag

Charlotte har bedt Gartneren om at udarbejde tilbud på at fjerne plantekasserne, da gør-det-selv projektet nok var lidt for optimistisk. Gartneren er ikke vendt tilbage endnu.

Budgettet blev godkendt til 15.000, som først forventes brugt i 2023.

- Henrik sikrer at budgettet flyttes til 2023 i budgetoplægget til generalforsamlingen
- Charlotte rykker Gartneren for tilbuddet

Næste havedag bliver søndag den 14. maj kl. 10. Bestyrelsen skal nok indkalde i rette tid.

Ad 6:

Fibernet

Charlotte prøver endnu engang at tage fat i Fibia, for at høre mulighederne for Fibernet. Er tidligere prøvet undersøgt, men strandede nok i forbindelse med skift af bestyrelsen.

- Charlotte har skrevet til foreningssælger i Fibia – afventer svar.

Ad 7:

Næste bestyrelsesmøde

Næste bestyrelsesmøde er aftalt til onsdag, den 1. marts 2023 – her skal materiale til generalforsamlingen aftales, samt at der skal indkaldes til april. Vi kan allerede nu afsløre at generalforsamlingen afholdes i uge 17, for at undgå ugerne med helligdage. Dato fastsættes senere, når mulighed for afholdelse er undersøgt hos Bossa Nova

- Charlotte kontakter Bossa Nova

Ad 8:

Andet/evt.:

- Grundet en episode, skal bestyrelsen henvise til husreglerne om at der maks. bliver parkeret en bil pr. lejlighed. Vi skal selvfølge vise fleksibilitet og overbærenhed i akutte situationer og korte på-/aflæsninger, men parkeringer af længere varighed skal begrænset til en bil pr. lejlighed.